

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Нижегородской области  
«Психиатрическая больница № 2 г. Нижнего Новгорода»  
603011, г. Нижний Новгород, ул. Июльских дней, 28  
тел. 282-33-20, факс 282-33-20  
[gupbnnov@mail.ru](mailto:gupbnnov@mail.ru)

## Приказ

30.12.2021г.

№ 280-А

### **О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

В целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ НО «Психиатрическая больница № 2 г. Нижнего Новгорода», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», повышения эффективности деятельности и защиты деловой репутации учреждения, исключения возможности проявления коррупционных действий, недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить персональную ответственность работников ГБУЗ НО «Психиатрическая больница № 2 г. Нижнего Новгорода» (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Руководителям структурных подразделений Учреждения осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составленных документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Руководителям структурных подразделений Учреждения при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно главного врача Учреждения.
5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на руководителей структурных подразделений Учреждения.
6. Юрисконсульту Белкиной Н.К. ознакомить работников ГБУЗ НО «Психиатрическая больница № 2 г. Нижнего Новгорода» с настоящим приказом под подпись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Главный врач



А.В.Минаев



Утверждаю:

Главный врач ГБУЗ НО

«Психиатрическая больница №2  
г. Нижнего Новгорода»

А.В. Минаев

30.12.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ НО «Психиатрическая больница № 2 г. Нижнего Новгорода»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУЗ НО «Психиатрическая больница № 2 г. Нижнего Новгорода» (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. Отчет - это письменное или устное сообщение конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.3. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот.

1.4. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

#### 2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности.

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При



чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

Под поддельными документами следует понимать:

- ✓ Полностью изготовленные фиктивные документы
- ✓ Подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати.
- ✓ Фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в них сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными.
- ✓ Выданные с нарушением установленного порядка, т.е. в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им иных противозаконных действий при выдаче документа.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать главного врача Учреждения, для принятия решения о применении мер ответственности к виновным лицам, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### 3. Заключительная часть.

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов ГБУЗ НО «Психиатрическая больница № 2 г.Нижнего Новгорода» утверждаются приказом главного врача учреждения.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением главного врача учреждения.

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.