

Государственное Бюджетное Учреждение Здравоохранения
Нижегородской области
«Психиатрическая больница № 2 г. Нижнего Новгорода»
603011, г. Нижний Новгород, ул. Июльских дней, 28
тел. 282-33-20, факс 282-33-20
gupbnnov@mail.ru

П Р И К А З

от 15.02.2023г.

№43/1-А

«Об утверждении положения о комиссии
по противодействию коррупции
в ГБУЗ НО «ПБ № 2 г.Н.Н.»

В целях реализации требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», а также повышения эффективности противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ НО «ПБ № 2 г.Н.Н.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ НО «ПБ № 2 г.Н.Н.» (Приложение № 1).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В.Минаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу главного врача
ГБУЗ НО
«Психиатрическая
больница №2 г. Нижнего
Новгорода»
от «15» февраля 2023 г. № 43/1-А

«Об утверждении Положения о комиссии по
этике и противодействию коррупции в ГБУЗ
НО «Психиатрическая больница №2 г.
Нижнего Новгорода»»

Положение о комиссии по этике и противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Психиатрическая больница №2 г. Нижнего Новгорода»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по этике и противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Психиатрическая больница №2 г. Нижнего Новгорода» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.
- 1.3. Комиссия образовывается в целях:
- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию коррупции в ГБУЗ НО «ПБ №2 г.Н.Н.»;
 - недопущения в ГБУЗ НО «ПБ №2 г.Н.Н.» возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
 - повышения эффективности функционирования больницы за счет снижения рисков проявления коррупции;
 - предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУЗ НО «ПБ №2 г.Н.Н.»;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по

- предупреждению коррупции в ГБУЗ НО «ПБ №2 г.Н.Н.»;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.
 - урегулирования вопросов, касающихся соблюдения персоналом больницы требований кодекса этики и служебного поведения персонала (работников) ГБУЗ НО «ПБ №2 г.Н.Н.».

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. В состав комиссии входят 7 человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ НО «ПБ №2 г.Н.Н.».

В состав Комиссии включаются:

- заместители главного врача, руководители структурных подразделений;
- работники кадрового, иного подразделения больницы, определяемые главным врачом;

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

Член комиссии:

- участвует в работе комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения комиссии и председателя комиссии;
- выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

2.6. По решению главного врача ГБУЗ НО «ПБ №2 г.Н.Н.» в состав комиссии могут включаться:

- представители общественной организации ветеранов, созданной в больнице;
- представители профсоюзной организации, действующей в больнице; – члены общественных советов, образованных в больнице.

2.7. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в ГБУЗ НО «ПБ №2 г.Н.Н.»;
- рассматривает предложения структурных подразделений ГБУЗ НО «ПБ №2 г.Н.Н.» о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов больницы при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции информирует главного врача о результатах этой работы;
- создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- привлекает к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников больницы
- координирует действия рабочих групп по противодействию коррупции, дает им указания, обязательные для выполнения;
- контролирует выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализирует их ход.
- рассматривает вопросы нарушения, несоблюдения персоналом (работниками) больницы требований к служебному, этическому поведению.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

3.3. Комиссия рассматривает вопросы об урегулировании конфликта интересов, в отношении должностных лиц, персонала ГБУЗ НО «ПБ №2

г.Н.Н.».

3.4. Основаниями для проведения заседания Комиссии могут быть:

- 1) представление главным врачом материалов, свидетельствующих о несоблюдении должностным лицом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 2) представление главного врача или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ГБУЗ НО «ПБ №2 г.Н.Н.», мер по предупреждению коррупции.

3.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений кодекса этики и служебного поведения персонала (работников) ГБУЗ НО «ПБ №2 г.Н.Н.».

3.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в полгода. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;
- 2) организует ознакомление должностного лица, персонала, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией и с результатами ее проверки

4.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.4. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

- 4.5. Секретарь Комиссии отвечает за документационное обеспечение деятельности Комиссии: подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.
- 4.6. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.
- 4.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- 4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.
- 4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 4.10. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 4.11. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии, члены комиссии.
- 4.13. Член Комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.14. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.
- 4.15. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.16. Заседания Комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов проводится в присутствии соответствующего должностного лица, персонала (работника), в отношении которого рассматриваются

вышеперечисленные вопросы.

При наличии письменной просьбы (заявления) о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии должностного лица, персонала (его представителя), при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в их отсутствие.

4.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4.2, 2) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что должностное лицо (персонал) соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что должностное лицо (персонал) не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к должностному лицу (персоналу) конкретную меру ответственности.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ГБУЗ НО «ПБ № 2 г.Н.Н.» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБУЗ НО «ПБ № 2 г.Н.Н.»;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ГБУЗ НО «ПБ № 2 г.Н.Н.»;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**6. Форма протокола заседания комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Психиатрическая больница №2 г. Нижнего Новгорода»**

6.1 В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;
 - 3) при рассмотрении вопроса о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов указывается фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого проводится разбирательство; предъявляемые претензии, материалы, на которых они основываются; содержание пояснений должностного лица и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - 4) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - 5) другие сведения;
 - 6) результаты голосования;
 - 7) решение и обоснование его принятия.
- 6.2. Протокол заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания представляется главному врачу для ознакомления.
- 6.3. Главный врач рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к должностному лицу (персоналу) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 6.4 В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) должностного лица (персонала) ГБУЗ НО «ПБ №2 г.Н.Н.» информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 6.5 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу должностного лица (персонала), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 6.6 Выписка из решения Комиссии вручается должностному лицу персоналу, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в пункте 4.2 настоящего Положения, под роспись.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

7.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 7.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.
- 7.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ГБУЗ НО «ПБ № 2 г.Н.Н.», и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 7.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГБУЗ НО «ПБ № 2 г.Н.Н.» и руководителям любых структурных подразделений ГБУЗ НО «ПБ № 2 г.Н.Н.».
- 7.1.4. Контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;
- 7.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии;
- 7.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 7.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- 7.1.8. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников больницы
- 7.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;
- 7.1.10. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 7.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом ГБУЗ НО «ПБ № 2 г.Н.Н.».